

# SPIS TREŚCI ZAŁĄCZNIKÓW

## 1. Kategoria — Załączniki finansowe:

- Załącznik nr 1 - Prośba o dokonanie zmian w harmonogramie/budżecie.
- Załącznik nr 2 - Oświadczenia dotyczące wydatków (dla grup nieformalnych).
- Załącznik nr 3 - Opis rachunku (dla organizacji pozarządowych i patronackich).
- Załącznik nr 4 - Opis faktury (dla organizacji pozarządowych i patronackich).
- Załącznik nr 5 - Ewidencja przebiegu pojazdu.
- Załącznik nr 6 - Umowa o użyczenie samochodu prywatnego do celów służbowych.
- Załącznik nr 7 - Oświadczenie dotyczące podróży służbowej.
- Załącznik nr 8 - Umowa użyczenia sprzętu.
- Załącznik nr 9 - Oświadczenie o użytkowaniu sprzętu.
- Załącznik nr 10 - Protokół przekazania sprzętu.

## 2. Kategoria — Załączniki kadrowe:

- Załącznik nr 11 - Umowa zlecenie.
- Załącznik nr 12 - Kwestionariusz osobowy zleceniobiorcy / wykonawcy dzieła.
- Załącznik nr 13 - Lista obecności do umowy zlecenie.

## 3. Kategoria — Załączniki dotyczące wolontariatu:

- Załącznik nr 14 - Porozumienie o wykonywaniu świadczeń wolontarystycznych (dla organizacji pozarządowych i patronackich).
- Załącznik nr 15 - Oświadczenie o współpracy wolontarystycznej (dla grup nieformalnych, organizacji pozarządowych i patronackich).
- Załącznik nr 16 - Zgoda rodziców/prawnych opiekunów na udział niepełnoletniego dziecka w wolontariacie.
- Załącznik nr 17 - Ewidencja czasu pracy wolontariusza.

## 4. Kategoria — Zgody, licencje i listy obecności.

- Załącznik nr 18 – Licencja autora na wykorzystanie zdjęć.
- Załącznik nr 19 - Zgoda na wykorzystanie wizerunku.
- Załącznik nr 20 - Formularz zgłaszania aktualności w ramach projektów realizowanych ze środków Rządowego Programu Fundusz Młodzieżowy „AkTYwny wolontariat na start”
- Załącznik nr 20 - Zgoda rodzica/ opiekuna prawnego.
- Załącznik nr 21 - Lista obecności.



## PROŚBA O DOKONANIE ZMIANY W HARMONOGRAMIE/BUDŻECIE\*

Dotyczy umowy nr: .....

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na zmiany w harmonogramie/budżecie\* projektu realizowanego w ramach otrzymanej dotacji.

Zmiana dotyczyć będzie .....

Zmiana w harmonogramie/budżecie\* wynika z (prosimy podać przyczynę zmiany)

Podpis osoby upoważnionej

.....  
(Imię i nazwisko)

Miejscowość, data

.....

\*Niepotrzebne skreślić

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYDATKÓW

Faktura rachunek o numerze..... z dnia ..... dotyczy projektu o numerze umowy ..... numer i nazwa pozycji w budżecie....., opis szczegółowy .....

Czytelny podpis

.....  
(Imię i nazwisko)

## OPIS RACHUNKU

Rachunek nr..... z dnia ..... do umowy zlecenia nr ..... z dnia .....  
 Operacja dotyczy realizacji zadania .....(tytuł projektu)  
 sfinansowanego ze środków Rządowego Programu Fundusz Młodzieżowy „AkTYwny wolontariat na start” zgodnie z umową nr ..... z dnia ..... r.

Kategoria budżetowa .....

Do zapłaty z dotacji:....., w tym:

Kwota do ZUS: ..... , zapłacono przelewem w dniu: .....

Kwota do US: ..... , zapłacono przelewem w dniu: .....

Kwota netto: ..... , zapłacono przelewem pracownikowi w dniu .....

Stwierdzam zgodność merytoryczną			Nr dokumentu księgowego:		
			Data księgowania:		
<i>data</i>		<i>podpis</i>	kwota winien	konto winien	kwota ma
Sprawdzono pod względem rachunkowym i formalnym					
<i>data</i>		<i>podpis</i>			
Zatwierdzono do zapłaty					
			Podpis osoby księgującej:		

## OPIS FAKTURY

Faktura VAT nr ....., z dnia .....

Operacja dotyczy realizacji zadania .....(tytuł projektu)

sfinansowanego ze środków Rządowego Programu Fundusz Młodzieżowy „AkTYwny wolontariat na start”, zgodnie z umową nr ..... z dnia ..... roku.

Kategoria budżetowa .....

Opis kosztu:.....

Do zapłaty z dotacji:.....

Zapłacono przelewem w dniu .....

Stwierdzam zgodność merytoryczną		Nr dokumentu księgowego:		
		Data księgowania:		
<i>data</i>	<i>podpis</i>	kwota winien	konto winien	kwota ma
Sprawdzono pod względem rachunkowym i formalnym				
<i>data</i>	<i>podpis</i>			
Zatwierdzono do zapłaty				
		Podpis osoby księgującej:		

## EWIDENCJA PRZEBIEGU POJAZDU

	Miejscowość, data	
(Imię i nazwisko)	Nr rejestracyjny pojazdu:	
	Marka pojazdu:	
(Adres zamieszkania)	Pojemność:	

Lp.	Data	Trasa	Cel wyjazdu	Liczba kilometrów	Stawka za 1 kilometr	Wartość

## UMOWA O UŻYCZENIE SAMOCHODU PRYWATNEGO DO CELÓW SŁUŻBOWYCH

zawarta w dniu ..... r. w .....  
pomiędzy ..... z  
siedzibą w .....,  
reprezentowanym przez .....,  
zwanym dalej Korzystającym,

a

....., zamieszkałym w ..... przy  
ul. ...., zwanym dalej Użyczającym.

### §1

Użyczający jest właścicielem samochodu osobowego marki ..... o poj. skokowej silnika .... dm<sup>3</sup>, nr rej. ...., zwanego w Umowie samochodem prywatnym.

### §2

Użyczający zobowiązuje się używać samochodu prywatnego do celów służbowych związanych z realizacją projektu „.....”, współfinansowanego w ramach Konkursu " AkTYwny wolontariat na start " ze środków Rządowego Programu Fundusz Młodzieżowy.

### §3

1. Korzystający wyraża zgodę na używanie przez Użyczającego samochodu prywatnego do celów służbowych w jazdach lokalnych i zamiejscowych.
2. Korzystający zwróci Użyczającemu koszty przejazdów służbowych w wysokości 100% wydatków wykazanych na podstawie ewidencji przebiegu pojazdów z zastosowaniem stawki .....<sup>1</sup> zł za 1 kilometr.

### §4

Użyczający zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Korzystającego o zbyciu pojazdu prywatnego określonego w §1 niniejszej Umowy.

### §5

Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia podpisania do dn. ....<sup>2</sup> r. i może być rozwiązana przez obie strony z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia.

### §6

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### §7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki morskiej z dnia 26 marca 1998r. w sprawie warunków i zasad zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością Pracodawcy (Dz. U. nr 41, poz. 239).

### §8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Użyczający

.....  
Korzystający

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODRÓŻY SŁUŻBOWEJ

Oświadczam, że odbyłem podróż służbową na podstawie Polecenia wyjazdu służbowego nr ..... i pokryłem koszty z tym związane.

Proszę o zwrot kwoty ..... na konto bankowe o numerze.....

Ww. dokument dotyczy projektu o numerze umowy ....., nazwa pozycji w budżecie.....

Czytelny podpis



## UMOWA UŻYCZENIA SPRZĘTU

Zawarta w dniu ..... r. w .....

pomiędzy: ..... (nazwa NGO, firmy, osoby)

z siedzibą: ....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr: .....,/lub  
wpisaną do CEDG reprezentowaną przez:

..... (imię, nazwisko, funkcja, dla osób fizycznych — tylko adres, PESEL),

zwanym dalej **Użyczającym**,

a

..... (nazwa NGO/Patrona/Operatora) realizującą projekt pt.  
..... w ramach Rządowego Programu Fundusz Młodzieżowy „AkTYwny

wolontariat na start”, reprezentowaną przez: ..... (imię, nazwisko,  
funkcja, dane osób z grupy nieformalnej – imię, nazwisko, PESEL)

zwanymi dalej **Biorącym do używania**.

### § 1

Użyczający oddaje do bezpłatnego używania Biorącemu do używania, w ramach realizacji projektu  
..... (tytuł) sfinansowanego ze środków Rządowego Programu Fundusz Młodzieżowy,

..... (nazwa sprzętu), którego Użyczający jest właścicielem.

### § 2

1. Przedmiot użyczenia jest w pełni sprawny i w dobrym stanie technicznym, co też potwierdza Biorący do używania.
2. Niniejszym strony zgodnie stwierdzają, że wydanie przedmiotu użyczenia, o którym mowa w § 1, nastąpiło w dniu .....

### § 3

1. Umowa zawarta jest na okres od ..... do ..... roku
2. W okresie trwania umowy, przedmiot umowy znajdować się będzie (adres): .....
3. Za użyczony przedmiot osobiście odpowiadać będzie:  
Imię i nazwisko: .....  
Nr telefonu: .....  
E-mail: .....

### § 4

1. Biorący do używania zobowiązuje się używać przedmiotu użyczenia zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Biorący do używania nie może oddać przedmiotu użyczenia, o którym mowa w § 1, w użyczenie ani najem osobom trzecim.
3. Biorący do używania zobowiązuje się do dokonywania na własny koszt wszelkich napraw przedmiotu użyczenia w takim zakresie, w jakim jest to konieczne dla zachowania przedmiotu użyczenia w stanie nie pogorszonym.

### § 5

Wszelkie koszty związane z niniejszą umową i korzystaniem z przedmiotu użyczenia obciążają Biorącego do używa

**§ 6**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 7**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8**

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Użyczający

.....  
Biorący do używania

## OŚWIADCZENIE O UŻYTKOWANIU SPRZĘTU

Oświadczenie o użytkowaniu sprzętu  
do umowy użyczenia nr ..... z dnia .....

Oświadczamy, że my niżej podpisani, ..... (imiona i nazwiska osób do reprezentacji wymienionych w umowie użyczenia), funkcja lub PESEL..... otrzymaliśmy do użytkowania w ramach realizacji projektu ..... (tytuł), sfinansowanego ze środków Rządowego Programu Fundusz Młodzieżowy, ..... (nazwa sprzętu)

Wyżej wymieniony sprzęt służył do:

1.....

2.....

Miejsce użytkowania sprzętu: .....

Czas użytkowania: ..... (data początkowa) - ..... (data końcowa)

W sumie użytkowanie trwało ..... godzin.

Wartość użytkowania: .....h x ..... zł = .... zł

.....  
(miejsowość, data)

## PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA SPRZĘTU

Dnia ..... w ..... (gdzie) nastąpiło przekazanie  
..... (czego).

Przekazującym był/a\* ..... (kto, imię i nazwisko/nazwa firmy)  
..... (adres), numer PESEL/REGON.....  
numer NIP.....,

a przejmującym/a ..... (kto, imię i nazwisko/nazwa firmy)  
..... (adres),  
numer PESEL/REGON ..... numer NIP .....

Przejmujący nie wnosi/wnosi następujące uwagi: .....

Protokół sporządzono w ..... jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla  
przekazującego, przejmującego i .....

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(podpis)

## UMOWA ZLECENIE

zawarta w dniu ....

pomiędzy:

..... (nazwa/ imię i nazwisko  
Zleceniodawcy). ..... (adres Zleceniodawcy)  
..... (NIP, REGON/ PESEL Zleceniodawcy), zwanym w dalszej  
treści umowy "Zleceniodawcą",

reprezentowanym przez:

..... (osoba upoważniona do reprezentowania Zleceniodawcy<sup>3</sup>)

a:

..... (imię i nazwisko  
Zleceniobiorcy) ..... (adres Zleceniobiorcy)  
..... (PESEL Zleceniobiorcy) zwaną w dalszej treści umowy  
"Zleceniobiorcą".

### § 1

Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca zobowiązuje się do .....

### § 2

Zleceniobiorca będzie wykonywał zlecenie w terminie:.....

### § 3

Z tytułu wykonywanych czynności opisanych w § 1 nin. umowy Zleceniobiorca pobierze wynagrodzenia w wysokości: ..... zł brutto (słownie: .....). Powyższa kwota będzie płatna na wskazany rachunek bankowy lub w gotówce Zleceniobiorcy w ciągu 10 dni po przedłożeniu rachunku Zleceniodawcy.

Potwierdzeniem czasu wykonywania czynności określonych w pkt 1 umowy będzie ewidencja godzin wykonywania umowy zlecenia.

Ewidencja wymieniona w ust. 1 obejmuje okres miesiąca kalendarzowego. Wskazywana jest w niej ilość godzin i minut przepracowanych przez Zleceniobiorcę. Ww. ewidencja jest dostarczana Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca, którego dotyczy.

Dane zawarte w ww. ewidencji akceptowane są przez Zleceniodawcę lub osobę przez niego upoważnioną. W razie wątpliwości odnoszących się do informacji w niej wykazanych Zleceniodawca niezwłocznie skontaktuje się ze Zleceniobiorcą w celu ich wyjaśnienia.

#### § 4

Zleceniobiorca oświadcza, że zna przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny obowiązujące przy wykonaniu czynności wynikających ze zlecenia i oświadcza, że będzie ich przestrzegał, a także oświadcza, że stan jego zdrowia pozwala na wykonywanie zlecenia.

Zleceniobiorca oświadcza, że usługi będą wykonywane z należytą starannością oraz w profesjonalny sposób. Podczas wykonywania usług Zleceniobiorca nie będzie podlegał kierownictwu Zleceniodawcy.

#### § 5

W sprawach nieuregulowanych w nin. umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

#### § 6

Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania zlecenia innej osobie bez zgody Zleceniodawcy.

#### § 7

Koszty związane z zawarciem niniejszej umowy obciążają Zleceniodawcę.

#### § 8

Zleceniodawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich z tytułu czynności wykonywanych przez Zleceniobiorcę.

#### § 9

Wszelkie zmiany nin. umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 10

Strony zastrzegają rozwiązanie umowy za dwutygodniowym wypowiedzeniem.

#### § 11

Zleceniobiorcę obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej i handlowej.

#### § 12

Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji nin. umowy rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo Sąd Powszechny w .....

#### § 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej strony.

.....  
Zleceniodawca

.....  
Zleceniobiorca

## KWESTIONARIUSZ OSOBOWY ZLECENIOBIORCY / WYKONAWCY DZIEŁA ANKIETA

Do umowy nr..... zawartej w dniu.....

### Dane personalne dotyczące Zleceniobiorcy / Wykonawcy

Nazwisko	
Nazwisko rodowe	
Imię/imiona	
Numer dowodu osobistego	
Data i miejsce urodzenia	
Nr PESEL	
Nr NIP (dotyczy m.in.: prowadzących działalność gosp., podatników VAT, płatników składek ZUS)	
Obywatelstwo	
Płeć	Kobieta / Mężczyzna <i>(niepotrzebne skreślić)</i>
Który numer identyfikacyjny należy wskazać na druku PIT? <i>(niepotrzebne skreślić)</i>	PESEL / NIP <i>(niepotrzebne skreślić)</i>

### ADRES ZAMELDOWANIA / ZAMIESZKANIA (będący jednocześnie adresem do wykazania na druku PIT)

Ulica	
Nr domu	
Nr mieszkania	
Kod pocztowy	
Miejscowość/poczta	
Numer telefonu	
Pełna nazwa i adres urzędu skarbowego	

**ADRES DO KORESPONDENCJI (wypełnić, tylko jeśli jest inny niż adres zameldowania / zamieszkania)**

Ulica	
Nr domu	
Nr mieszkania	
Kod pocztowy	
Miejscowość/poczta	
Numer telefonu	
Pełna nazwa i adres urzędu skarbowego	
Numer telefonu	

**DANE DOTYCZĄCE KONTA BANKOWEGO**

Nazwa Banku	
Numer konta bankowego	



**OŚWIADCZAM, ŻE (podkreślić właściwą opcję):**

- jestem studentem/uczniem szkoły ponadpodstawowej i nie ukończyłem (am) 26 lat (nr legitymacji .....
- jestem dodatkowo zatrudniony/a gdzie indziej na umowę o pracę/umowę zlecenia i z tego tytułu moja **łącznie podstawa składek społecznych** w danym miesiącu **wynosi mniej** niż minimalne wynagrodzenie za pracę
- jestem dodatkowo zatrudniony/a gdzie indziej na umowę o pracę/umowę zlecenia i z tego tytułu moja **łącznie podstawa składek społecznych** w danym miesiącu **wynosi co najmniej** tyle ile minimalne wynagrodzenie za pracę.
- prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą, z tytułu której opłacam składki od podstawy wymiaru wynoszącej **co najmniej 60% prognozowanej przeciętnej płacy miesięcznej**
- prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą, z tytułu której opłacam składki od preferencyjnej podstawy wynoszącej **30% minimalnego wynagrodzenia**
- usługi wykonywane w ramach umowy, której dotyczy to oświadczenie, wchodzi w zakres prowadzonej przeze mnie działalności gospodarczej stanowiącej tytuł do ubezpieczeń społecznych
- jestem pracownikiem innego zakładu, lecz w okresie wykonywania umowy, której dotyczy to oświadczenie, przebywam na urlopie bezpłatnym lub wychowawczym
- jestem pracownikiem innego zakładu, lecz w okresie wykonywania umowy, której dotyczy to oświadczenie, przebywam na urlopie macierzyńskim
- nie posiadam innych tytułów do ubezpieczeń społecznych
- jestem emerytem
- jestem rencistą
- legitymuję się orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności (jestem niepełnosprawny/a w stopniu .....
- **wnoszę** o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym
- **nie wnoszę** o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym
- .....
- ..... (inne okoliczności mające wpływ na ubezpieczenia w ZUS)

**NALEŻĘ DO ODDZIAŁU NARODOWEGO FUNDUSZU ZDROWIA (podkreślić właściwy):**

**01R** Dolnośląski | **02R** Kujawsko-Pomorski | **03R** Lubelski | **04R** Lubuski | **05R** Łódzki | **06R** Małopolski | **07R** Mazowiecki | **08R** Opolski | **09R** Podkarpacki | **10R** Podlaski | **11R** Pomorski | **12R** Śląski | **13R** Świętokrzyski | **14R** Warmińsko-Mazurski | **15R** Wielkopolski | **16R** Zachodniopomorski |

**Jednocześnie oświadczam, że o fakcie jakiegokolwiek zmiany powyższych danych w czasie trwania umowy niezwłocznie poinformuję Zleceniodawcę**

.....  
Czytelny podpis

.....  
Data

Wyrażam zgodę na wprowadzenie moich danych osobowych do bazy danych Caritas Diecezji Sosnowieckiej i przetwarzanie ich dla potrzeb własnych podmiotu, zgodnie z ustawą z dn. 29-08-1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 133 poz. 883)

.....  
czytelny podpis składającego oświadczenie



KOMITET  
DO SPRAW  
POŻYTKU  
PUBLICZNEGO



SFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI –  
CENTRUM ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO  
W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU FUNDUSZ MŁODZIEŻOWY NA LATA 2022–2033



DIECEZJI  
SOSNOWIECKIEJ



## Porozumienie o wykonywaniu świadczeń wolontarystycznych

Zawarte w dniu..... W.....  
 pomiędzy:  
 Nazwa organizacji  
 .....  
 reprezentowanym  
 przez .....  
 .....  
 zwanym w dalszej części **Korzystającym**,  
 a  
 .....  
 ..... (imię i nazwisko wolontariusza, dane adresowe, numer PESEL,.)  
 zwanym dalej **Wolontariuszem**.

Strony zawierają porozumienie następującej treści:

1. **Korzystający** i **Wolontariusz** zawierają porozumienie o współpracy w zakresie<sup>5</sup>:  
 ..... w ramach projektu .....  
 dofinansowanego przez Rządowy Program Fundusz Młodzieżowy „AkTYwny wolontariat na start”.
2. **Wolontariusz** zobowiązuje się wykonać w ramach porozumienia następujące świadczenia<sup>6</sup>:
3. Rozpoczęcie wykonania świadczeń Strony ustalają na dzień  
 ....., a zakończenie do dnia  
 .....
4. Strony zgodnie ustalają, że porozumienie niniejsze obejmuje świadczenie o charakterze wolontarystycznym, które ma charakter bezpłatny.
5. **Korzystający** poinformował **wolontariusza** o zasadach bezpiecznego i higienicznego wykonywania świadczeń oraz takie warunki zapewnia.
6. **(OPCJA) Korzystający** zobowiązuje się zwrócić **wolontariuszowi** koszty, które ten poniósł w zakresie wykonywanych świadczeń, w szczególności:
  - a. ....
  - b. ....
 Zwrot wydatków nastąpi w terminie 7 dni po dostarczeniu przez **Wolontariusza** stosownego rozliczenia wraz z dowodami poniesionych wydatków.

7. **(OPCJA) Wolontariusz zwalnia Korzystającego z obowiązku pokrywania, na dotyczących pracowników zasadach określonych w odrębnych przepisach, koszty podróży służbowych i diet.**
8. **Wolontariuszowi** przysługuje zaopatrzenie z tytułu wypadku przy wykonywaniu świadczenia wymienionego w pkt. 2 Porozumienia, na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.
9. **Wolontariusz** zobowiązuje się wykonać świadczenia osobiście.
10. **Wolontariusz** zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji w zakresie wykonywanego porozumienia.
11. **Wolontariusz** został poinformowany o przysługujących mu prawach i obowiązkach.
12. **(OPCJA) Wolontariusz** upoważnia **Korzystającego**, bez jakiegokolwiek dla niego rekompensaty, zarówno podczas wykonywania świadczeń, jak i w dowolnym czasie po ich zakończeniu, do używania i udzielania w celach niekomercyjnych, bezterminowej licencji innym, swojego wizerunku, nazwiska, głosu, słów do nagrań telewizyjnych, radiowych, dla potrzeb filmu, prasy lub nagrań dla innych mediów i w każdej innej formie, dla celów promocji i propagowania celów i działalności **Korzystającego** i/lub wykorzystywania do zbierania funduszy na wsparcie tych celów i działalności<sup>8</sup>.
13. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze Stron w terminie .....dni.
14. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie ma Kodeks Cywilny oraz Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
15. Wszelkie zmiany w treści porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
16. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Korzystający

.....  
Wolontariusz

## Oświadczenie o współpracy wolontarystycznej do porozumienia wolontariackiego nr .... z dnia .....

Oświadczam, że ja niżej  
podpisany/a..... (imię i nazwisko)  
nr PESEL ..... pracowałam/am jako wolontariusz w ramach  
realizacji projektu ..... (nazwa projektu)  
na rzecz ..... (nazwa organizacji/grupy  
nieformalnej).

Przedmiot wykonanej pracy wolontarystycznej

.....  
.....  
.....

Miejsce wykonywania pracy wolontarystycznej:

.....

Wolontariat rozpoczął się, ..... a zakończył się

.....

W sumie przepracowałam/am ..... godzin.

Wartość wolontariatu: .....h x .....zł = .....zł

.....

Podpis wolontariusza

## ZGODA RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW NA UDZIAŁ NIEPEŁNOLETNIEGO DZIECKA W WOLONTARIACIE

Ja, niżej podpisana/y (imię, nazwisko)..... wyrażam zgodę na aktywny udział (imię, nazwisko wolontariusza/ki)....., pozostającej/ego pod moją opieką prawną, w działaniach o charakterze wolontarystycznym na rzecz (nazwa Realizatora projektu) .....

Oświadczam, że znane mi są postanowienia statutu, cele i zadania Realizatora projektu, a także idea wolontariatu, u podstaw której stoi dobrowolne, bezpłatne wykonywanie czynności, a także charytatywny, pomocniczy i uzupełniający charakter wykonywanych przez wolontariuszy świadczeń.

Wyrażam zgodę na używanie do celów statutowych Realizatora projektu danych osobowych dziecka.

.....  
miejsowość, data

.....  
czytelny podpis

kontakt telefoniczny: .....



## LICENCJA AUTORA NA WYKORZYSTANIE ZDJĘĆ

Udzielam nieodpłatnie niewyłącznej licencji na czas nieokreślony, lecz minimum 3 lat ..... (nazwa Operatora), do moich zdjęć, które wykonałem/am w związku z realizacją projektu pt. .... na następujących polach eksploatacji:

- utrwalanie i zwielokrotnianie na dowolnych nośnikach techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową oraz innymi znanymi technikami;
- publiczne wystawianie, wyświetlanie i odtwarzanie;
- wprowadzanie do pamięci komputera i sieci Internet.

Udzielam prawa do wyrażania zgody na korzystanie z praw zależnych do wyżej wymienionych zdjęć.

Powyższe prawa udzielam na potrzeby związane z działalnością statutową..... (nazwa Operatora) oraz realizacją, celami i sprawozdawczością Rządowego Programu „Fundusz Młodzieżowy – AkTYwny wolontariat na start w woj. Śląskim i Małopolskim”.

Oświadczam, że jestem pełnoletni/a i nieograniczony/a w zdolności do czynności prawnych oraz że zapoznałem się z powyższą treścią i w pełni ją rozumiem.



## ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU

Udzielam ..... (nazwa Operatora), nieodpłatnie prawa wielokrotnego wykorzystywania zdjęć z moim wizerunkiem bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzenia. Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalanie, obróbkę i powielanie wykonanych, w trakcie i w związku z moim udziałem w projekcie pt. .... współfinansowanym w ramach Rządowego Programu „Fundusz Młodzieżowy – „AkTYwny wolontariat na start w woj. śląskim i małopolskim”, zdjęć za pośrednictwem dowolnego medium wyłącznie w celu zgodnym z prowadzoną przez (nazwa Operatora) ..... działalnością, celami i sprawozdawczością Rządowego Programu „AkTYwny wolontariat na start w woj. śląskim i małopolskim”.

Oświadczam, że jestem pełnoletni/a i nieograniczony/a w zdolności do czynności prawnych oraz że zapoznałem się z powyższą treścią i w pełni ją rozumiem.

.....  
Imię i nazwisko, data i podpis

**Formularz zgłaszania aktualności w ramach projektów realizowanych  
ze środków Rządowego Programu Fundusz Młodzieżowy „AkTYwny wolontariat na start w  
woj. śląskim i małopolskim”.**

Nazwa organizacji/grupy	
Tytuł projektu, który otrzymał dotację/dofinansowanie	
Powiat	
Gmina	
Tytuł aktualności	
Pełna treść (informacje o miejscu, czasie, działaniu, temacie wydarzenia)	

Autor tekstu	
Telefon	
Email	

Do tekstu należy dodać zdjęcia (min. 5 zdjęć w dużej rozdzielczości).

Fotografie powinny być ostre i w czytelny sposób prezentować działania opisane w zgłoszonej aktualności. Aktualność oraz fotografie należy przesłać do Opiekuna. Zdjęcia mogą zostać udostępnione na Dysku Google.

## Zgoda rodzica/ opiekuna prawnego

Zgoda rodzica/opiekuna prawnego na udział dziecka w ..... (nazwa zajęć/warsztatów/imprezy) w ramach projektu ..... dofinansowanego z Rządowego Programu Fundusz Młodzieżowy „AkTYwny wolontariat na start w woj. śląskim i małopolskim”.

### Dane osobowe dziecka

Imię i nazwisko	
PESEL	
Adres zamieszkania	

### Dane osobowe rodzica/opiekuna prawnego

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Nr telefonu komórkowego	
Adres e-mail	

## Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, iż ja, niżej podpisany, jestem rodzicem/ opiekunem prawnym dziecka ..... (*imię i nazwisko*) i korzystam z pełni praw rodzicielskich/opiekuńczych w stosunku do wyżej wskazanego dziecka.

Oświadczam, iż zapoznałem/am się i akceptuję w całości warunki regulaminu\* ..... (nazwa zajęć, których regulamin dotyczy), którego organizatorami są ..... (nazwa organizacji/grupy). Wyrażam zgodę na udział ww. dziecka, którego dane osobowe widnieją powyżej we wszelkich czynnościach odbywających się z udziałem dzieci w ramach ww warsztatów.

Oświadczam\* również, iż dziecko nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w ..... (np. działaniach z zakresu edukacji i animacji kulturalnej tj. zajęciach praktycznych, grach i zabawach prowadzonych w ramach ww. imprezy).

Wyrażam\* zgodę/ nie wyrażam zgody\* na samodzielne powroty mojego dziecka z warsztatów realizowanych w ramach ww. projektu.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie powyższych danych osobowych dotyczących mnie oraz mojego dziecka przez ..... (nazwa NGO/grupy) oraz ..... (nazwa Operatora), zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. 1997, nr 133 poz. 883 z późn. zm.) dla potrzeb realizacji i sprawozdawczych projektu ..... (tytuł projektu)

Oświadczam, iż dane podaję dobrowolnie i potwierdzam, że zostałem poinformowany o przysługującym prawie dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawie ich poprawiania.

Jednocześnie\* upoważniam osoby działające w imieniu ..... (nazwa NGO/grupy) do sprawowania nadzoru nad dzieckiem w czasie trwania warsztatów tj ..... (np. w dniach 20 – 24 lipca 2018 w godzinach ..... do .....w

.....)

.....  
Miejscowość, data i podpis

\*Stosować w zależności od specyfikacji projektu/zajęć/wydarzenia

**Projekt**  
**"Nazwa Projektu"**  
**LISTA OBECNOŚCI**

Lp.	Imię i Nazwisko	Podpis
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		

